



Padova, 29/05/2020

PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI 2020 - DISTANTI MA IN NATURA –

Al Sindaco di Padova anche Autorità sanitaria locale ex art.32 Legge n. 833 del 1978, ed ex art.117 Dlgs 112 del 1998 e al Dirigente dei servizi scolastici del Comune di Padova Dott. Silvano Golin per portare a conoscenza delle integrazioni al precedente invio avvenuto in data 15/05/2020 via mail ordinaria all'attenzione della Dirigenza Servizi scolastici, **il nostro progetto organizzativo alla luce della emanazione Ordinanza n.50 del 23/05/2020 Regione Veneto - Allegato1 – allo stesso “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e produttive” elaborate in Conferenza delle Regioni e province autonome” autorizzate dal DPCM nella parte dei servizi per l’infanzia e adolescenza rimanendo a disposizione per eventuali controlli tenuto conto che il progetto prenderà avvio in data 1/06/2020 e successiva revisione a seguito Ordinanza n.55 del 29/5/2020 Allegato 2.**

ATTIVITA' CENTRI ESTIVI 2020- Soggetto proponente:

Pegaso Pony Club Società sportivo dilettantistica a.r.l., tipologia di attività proposta; attività ludico ricreative per bambini dai 3 ai 14 anni dal 1/06/2020 al 4/9/2020 .Orari; dalle 8/17, oppure dalle 8//14.30 e dalle 8/13 dal lunedì al venerdì frequenza settimanale. Servizio mensa affidato a Dussmann mono-porzione.

AREA IN USO PER LE ATTIVITA' DEI CENTRI ESTIVI

L'area verde in gestione del soggetto proponente si colloca nell'area intensiva del Parco delle Farfalle con una delimitazione costituita da recinzione mobile (non permanente né impattante) per tutto il periodo centri estivi, quindi la zona conta circa 3000 mq. Ed è riservata ai bambini iscritti. In caso di pioggia i bambini useranno alcuni spazi coperti (divisi per gruppi) inclusi gazebo allestiti all'uopo. Si allega pianta con individuazione aree.

ORARI E FREQUENZA

Si allega il modulo di pre-iscrizione che riepiloga fasce di prezzo e opzioni a disposizione delle famiglie.

PREMESSE operative

*Nomina Responsabile della riapertura RSPP -nominato Elena Giacomini

**Gruppo di lavoro interno (coadiuvato dal RSPP e coordinatore organizzativo)* composto da Francesca Sannibale, Aurora Pigozzo (presenti in tempo pieno)- hanno la mansione di verificare corretta e puntuale applicazione del protocollo (adette accoglienza e riconsegna bambini) e coordinatore organizzativo Elena Giacomini rappresentante legale di Pegaso pony club SSD A.R.L.

* *il personale impiegato verrà sottoposto misurazione di temperatura ad ogni inizio turno e verrà acquisita autodichiarazione sullo stato generale di salute anche del nucleo familiare convivente*

**l'elenco dei bambini è consultabile e verrà conservato in struttura per almeno 1 mese al termine dell'intero periodo di fine centri estivi per consentire eventuale mappatura contatti in caso di insorgenza sintomi e contagi (tracciabilità garantita)*

**Fasce orarie servizi proposti*, n. 4 opzioni suddivise per fasce orarie CON PRIORITA' ALLE COPPIE LAVORATRICI E BAMBINI CHE DEVONO FINIRE IL CICLO EDUCATIVO) ved. Modulo pre-iscrizione

*Possibilità di rimodulare l'offerta con fasce a mezza giornata

**Riunione di staff* tutti i venerdì dalle 17.00 alle 18.00 (momento formativo) sulle procedure operative interne qui di seguito riepilogate

**si chiede ai genitori di firmare una dichiarazione per presa visione del Regolamento interno dei centri estivi in ottemperanza con quanto previsto dall'Allegato 1 ODG N.50 DEL 23/5/2020 Regione Veneto, in cui si prevede un accordo per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del Covid 19*

**predisposta la segnaletica nei bagni a misura di bambino per le pratiche di igiene personale (lavaggio mani frequenti etc.) e all'ingresso/uscita per zone separate*

* **TUTTE LE ATTIVITA' PROPOSTE (VEDERE VOLANTINO) SONO OUTDOOR per loro natura**, solo in caso di pioggia i bambini useranno alcuni spazi coperti (divisi per gruppi) inclusi gazebo allestiti all'uopo

* *in area accoglienza/triage avviene*; la compilazione di un'autodichiarazione dell'accompagnatore sullo stato di salute dei componenti della famiglia e del bambino, la misurazione febbre al bambino e all'accompagnatore con dispositivo contactless vedi P.O.I.2.b, l'igienizzazione delle mani, verifica dotazione dispositivi) non è consentito accesso ai genitori o altri accompagnatori

* riconsegna bambini in zona separata 30 minuti prima della chiusura turno si inizia a consegnare scaglionati

* in caso di bambini con disabilità il rapporto numerico animatore bambino 1/1 anche se al momento non riteniamo di essere in grado di accogliere tali situazioni

✓ **Qui di seguito vengono esposte le procedure operative che riassumono le modalità di messa in atto di quanto stabilito dalle linee di indirizzo All. 2 " Servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17" della ODG Veneto n.55 del 29/5/2020 e dal DPCM 17/5/2020 All.8.**

PROCEDURE OPERATIVE INTERNE PER AREA- elenco-

- P.O.I.1 - USO E ADOZIONE DISPOSITIVI
- P.O.I.2 – COMPORTAMENTI E AZIONI (DISTANZIAMENTO SOCIALE TRA BAMBINI/RAGAZZI , TRA MINORI E PERSONALE, ACCETTAZIONE RICONSEGNE ,IGIENIZZAZIONE MATERIALI E AMBIENTI)
- P.O.I.3 – FORMAZIONE STAFF
- P.O.I.4 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE (COMUNICAZIONI VARIE E PRESCRIZIONI)

Descrizione estesa per procedure:

• P.O.I.1 USO E ADOZIONE DISPOSITIVI

A) INDICAZIONI GENERALI- PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO

praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici); (nel contesto di progetto i momenti sono IN TRIAGE, IN MERENDA, IN PRANZO , IN MERENDA AL POMERIGGIO, ALLA RICONSEGNA- GEL O LAVAGGIO MANI)

evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; (sempre)

tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato; (sempre)

evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori; (sempre- con richiami e controllo degli animatori, con attività suddivise a gruppi rapporto numerico come da indicazioni 3/5 anni 1 a 5, 6/14 anni 1 a 7)

in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) non uscire di casa e contattare il proprio medico curante; (non accessibile ai centri estivi)

indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata; (sempre)

praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti; (rimozione giochi e attrezzature che per loro natura non sono igienizzabili, uso di materiali di plastica lavabile con amuchina o di altro prodotto idoneo- i giochi verranno riposti in appositi contenitori che a fine turno ore 17.00 vengono igienizzati e custoditi in un locale accessibile solo al personale)

aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta evitando i luoghi chiusi e affollati (TUTTE LE ATTIVITA' SONO PENSATE ALL'ESTERNO O SOTTO A DEI GAZEBO ALL'INTERNO DELL'AREA VERDE RECINTATA E DELIMITATA in accordo con il Settore verde essendo i centri estivi una delle attività del piano annuale di gestione regolarmente trasmesso al settore stesso e parte integrante della concessione in gestione del Parco)

• **P.O. I.2 – COMPORAMENTI E AZIONI; DISTANZIAMENTO SOCIALE TRA BAMBINI/RAGAZZI , TRA MINORI E PERSONALE, ACCETTAZIONE RICONSEGNE ,IGIENIZZAZIONE MATERIALI E AMBIENTI, USO DISPOSITIVI)**

A)Distanziamento sociale: la DIVISIONE IN GRUPPI SUDDIVISI PER FASCE DI ETA' prevede un rapporto animatore bambini dai 3-5 anni, 1 animatore a 5 bambini e per età 6/14 1 animatore a 7. Le attività sono pianificate per turnazione suddivise per area tematica all'aperto. A pranzo predisposizione tavoli da sagra con distanze di sicurezza 1 mt.

I gruppi suddivisi per fascia di età verranno assegnati ad un animatore che rimane più stabile possibile nel tempo e si favoriscono prenotazioni con più di 3 settimane di permanenza nel servizio per evitare avvicendamenti eccessivi

B) Le Attività: Sviluppo dello schema "giornata tipo" a "nuclei" che ruotano attorno alle proposte senza mai aggregarsi in un unico momento per evitare assembramento.

Tutti i giochi o attività anche motorie non prevedono opzioni di contatto fisico (evitati quindi quei giochi tipo "fazzoletto", "prendersi" etc...) proposte in alternativa attività tipo EQUITAZIONE, GROOMING PONY, BADMINTON, CURA DELL'ORTO, LABORATORI MUSICALI E CREATIVI DISTANZIATI, PASSEGGIATE GUIDATE NEL PARCO A PICCOLI GRUPPI etc. **E' predisposto anche un "angolo relax sotto gli alberi" a forma di capanna degli indiani dove il bambino distanziato ma sorvegliato a distanza, possa rilassarsi e togliere la mascherina perché non vicino a nessuno e così ri-ossigenarsi. Molti sono gli studi che spiegano come sia difficile tenere per molte ore la mascherina infatti.**

C)In triage: si deve misurare la febbre al bambino e all'accompagnatore con dispositivo contact less in caso si rilevi una temperatura maggiore a 37.2° anche solo ad uno di questi due non potrà accedere al servizio

c.1) In triage si deve verificare l'età dell'accompagnatore che non deve avere più di 60 anni

c.2) far compilare l'autodichiarazione sullo stato di salute del bambino e dei familiari

D) Uso delle mascherine di protezione delle vie aeree: tutti gli operatori devono usare le mascherine da preferire colorate e scherzose per favorire un messaggio ludico che afferisca al Carnevale senza quindi spaventare i bambini più piccoli. 3/5 anni l'uso della mascherina non è richiesto. Dai 6 anni deve essere indossata .

Per i bambini più piccoli si prevede che possano sagomare e costruire con il cartoncino colorato mascherine a tema animali da mettere al collo o sulla fronte in modo da simulare maschera di carnevale (camouflage)

E) Distanziamento animatori/bambini: il personale è chiamato ad evitare laddove possibile se non in caso di stretta necessità ad evitare contatti fisici con i bambini

F) Igiene mani dei bambini a mezzo lavaggio :Predisporre turni per lavaggio mani allestendo fontanella esterna sempre a disposizione, in modo cadenzato durante la giornata (impostandolo come attività nello schema giornaliero-piano attività cercheremo di proporlo come un qualcosa anche di giocoso in modo che entri nelle abitudini dei bambini non come coercizione ma come cultura della cura di sé creando cultura di PREVENZIONE SANITARIA nei bambini, AGEVOLANDO PROCESSI DI AUTORESPONSABILIZZAZIONE)

G) disinfezione mani a mezzo gel : il dispenser gel per disinfezione mani sarà comunque a portata di bambini in un punto accessibile (club house) all'ingresso (quindi di passaggio)

H) I giochi saranno suddivisi in contenitori numerati in modo da ricondurli ai gruppi di bambini suddivisi di appartenenza . Per l' igienizzazione ad ogni fine turno vanno lavati nelle docce con soluzione idroalcolica per essere asciugati durante la notte e riutilizzati. Tutti i giochi sono in materiale lavabile NO GIOCHI O OGGETTI PORTATI DA CASA. I tavoli e superfici da appoggio vanno disinfettati dopo gli usi (laboratori creativi, pranzo)

h.1. le 2 merende si consumano seduti sui prati o tavoli a seconda meteo

h.2 i pranzi arrivano monoporzionati e vanno serviti con i guanti da parte degli operatori a turno pranzo, il pranzo è consumato all'aperto o divisi in gruppi nei locali interni attrezzati e/o sotto tensostrutture a seconda delle adesioni e composizione gruppi

h.3 i bambini vanno divisi in 4 per tavolo 2 per lato (tavoli lunghi 3 metri tipo sagra 1 bambino-1 mt distanza-1 bambino)

I) LE FINESTRE DELLA CLUB HOUSE DEVONO RIMANERE APERTE NEI 3 BAGNI E NELLA SALETTA DI PASSAGGIO

L) Turni lavaggio ambienti e disinfezione sono 3

1° mattina – solo verifica da parte di chi apre il turno alle 7.45

2° dopo pranzo- lavaggio sanitari (wc, lavandino, superfici di appoggio con soluzione idroalcolica o candeggina gel e anticalcare solo water)

3° chiusura turno- lavaggio sanitari (wc, lavandino, superfici di appoggio con soluzione idroalcolica o candeggina gel e anticalcare solo water)+ disinfezione oggetti usati (forbici, pennarelli, tavoli, panche, cassa stereo etc+ giochi)+lavaggio pavimenti dopo aver aspirato. Al termine di ogni operazione va siglata la check list dell'attività inerente alla sanificazione da parte dell'incaricata (vedi mansionario).

• P.O.I.3 – FORMAZIONE STAFF

In struttura è presente l'elenco degli animatori in rapporto numerico sufficiente in base alle indicazioni normative, ai fini della condivisione del progetto organizzative si sono riunioni prima dell'avvio per condividere le linee guida della conferenza delle Regioni e le linee di indirizzo ma una volta avviata l'attività si terrà una riunione con cadenza settimanale al venerdì tutto lo staff terminate le operazioni di igienizzazione si trova a condividere andamento attività finalizzato alle procedure di contenimento dei rischi di contagio, prospettando soluzione a fronte di eventuali criticità

Ad ogni animatore è stata consegnata copia per presa visione (ved. Ricevute) del DPCM 17/5/2020 All. 8, ODG Veneto n.50 del 23/5/2020 All. 1 ODG VENETO 29/5/2020 ALL.2 e copia del piano organizzativo, nonché del Regolamento che delinea i rapporti con le famiglie "patto di corresponsabilità".

Il mansionario delinea le varie figure con relativi ruoli e mansioni tra cui la figura del coordinatore organizzativo del gruppo. Qui di seguito riassunto programma per fasi di attività

PROGRAMMA GIORNALIERO

giorni	8/9	9/11	11/11.30	11.30/12.30	12.30/13	13/14	14/15.30	15.30/16	16/16.30	16.30/17	17/18
<u>LUN.</u>	triage	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Attività a gruppi	Riconsegna tu 1° turno bambini +sanificazione ambienti 1° passaggio	Lavaggio mani+bagno+pranzo	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Riordino zaini e giochi	Riconsegna 3° turno	Sanificazione ambienti e oggetti chiusura
<u>MAR.</u>	triage	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Attività a gruppi	Riconsegna tu 1° turno bambini +sanificazione ambienti 1° passaggio	Lavaggio mani+bagno+pranzo	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Riordino zaini e giochi	Riconsegna 3° turno	Sanificazione ambienti e oggetti
<u>MER.</u>	triage	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Attività a gruppi	Riconsegna tu 1° turno bambini +sanificazione ambienti 1° passaggio	Lavaggio mani+bagno+pranzo	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Riordino zaini e giochi	Riconsegna 3° turno	Sanificazione ambienti e oggetti
<u>GIO.</u>	triage	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Attività a gruppi	Riconsegna tu 1° turno bambini +sanificazione ambienti 1° passaggio	Lavaggio mani+bagno+pranzo	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Riordino zaini e giochi	Riconsegna 3° turno	Sanificazione ambienti e oggetti
<u>VEN.</u>	triage	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Attività a gruppi	Riconsegna tu 1° turno bambini +sanificazione ambienti 1° passaggio	Lavaggio mani+bagno+pranzo	Attività a gruppi	Lavaggio mani+bagno+merenda	Riordino zaini e giochi	Riconsegna 3° turno	Sanificazione ambienti e oggetti

• **P.O.I.4 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE (COMUNICAZIONI VARIE E PRESCRIZIONI)**

I rapporti con le famiglie sono di fondamentale importanza in quanto regolano il buon andamento delle misure che la struttura/gestore mette in atto ai fini del contenimento dei rischi di contagio da Covid19 per cui è richiesta alla famiglia una consapevolezza spiccata di quanto sia impegnativo frequentare il centro estivo. Si richiede un patto di corresponsabilità, qualora si verificasse che il genitore o accompagnatore non si presentasse in struttura seguendo le indicazioni non si procederà all'accoglienza del bambino

Il Regolamento interno GESTORE/FAMIGLIE REGOLA I RAPPORTI FRA I DUE SOGGETTI E DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO Al saldo delle quote dovute ALMENO 1 SETTIMANA PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO. Esso testimonia la presa visione e l'impegno al contempo, delle famiglie di far fronte agli impegni presi nel patto di corresponsabilità che sono:

1. Presentarsi al triage/consegna del bambino nella fascia oraria assegnata, così come al ritiro
2. Sottoporsi alla misurazione della temperatura
3. Consentire la misurazione della temperatura del bambino
4. Accompagnatore deve avere meno di 60 anni
5. Consegnare uno zainetto con merende (2 se tempo pieno 1 se mezza giornata)+CONTENITORE DELL'ACQUA RICONOSCIBILE! (Tipo borraccia colorata o con nome del bambino etichetta), 1 cambio completo, berrettino, scarpe comode e chiuse CAP di sicurezza per lo sport equestre
6. Avisare tempestivamente il gestore (reperibile anche in orari extra frequenza) di insorgenza sintomi tipo febbre, dolori muscolari, nausea del bambino o componenti della famiglia
7. Compilare un'autodichiarazione sullo stato generale di salute dei membri familiari del bambino
8. IN CASO DI T. MAGGIORE DI 37.2° del bambino o dell'accompagnatore si precisa che verranno allontanati dalla struttura
9. qualora si verificasse che il genitore o accompagnatore non si presentasse in struttura seguendo le indicazioni qui sopra esposte non si procederà all'accoglienza del bambino (si presenta in orari diversi da quelli assegnati, facesse accompagnare senza delega il bambino o senza merenda o senza mascherina ad es.)

Il Regolamento interno viene firmato anche dal gestore e fa parte integrante del presente progetto organizzativo assieme al patto di corresponsabilità famiglie/gestore.

In fede

Il Presidente Pegaso pony club SSD A.R.L.

Elena Giacomini

Si allegano:

1. pianta area
2. modulo pre-iscrizione
3. copia regolamento interno- gestore/famiglie

All.1

Pianta dell'area verde comunale in gestione superficie di 56.000mq.- aree prati e bosco- e zona intensiva dove si svolgeranno.



In fede

Il Presidente

Pegaso pony club SSD A.R.L.

Elena Giacomini